东山镇2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室发布的《中华人民共和国政府信息公开年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合有关统计数据编制。报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6个部分的内容。

一、总体情况

2023年，我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，稳步推进政务公开政府信息公开工作。为保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，按照政府网站信息建设和政府网站信息内容建设的规定、要求，做好原创性信息的编制、加工和发布等工作，保证所提供的信息内容合法、完整、准确、及时，积极推进了本镇政务公开政府信息公开工作。现将有关情况报告如下：

**（一）主动公开**

1、2023年我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，及时在政府信息公开平台上发布相关信息，确保群众能及时了解我镇的工作动态，相关政策和便民措施。使政府信息公开更具时效性，切实保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步完善了解民情、反映民意的工作机制。2023年我镇共主动公开政府信息204条，在主动公开的信息中，工作动态类的信息196条，概况信息6条，财经信息2条。

2、我镇以公示栏、政府政务网等形式公开了镇政府的机构职能、办事的规范性文件、年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，实现了勤政为民的目的。

**（二）依申请公开**

全年未收到依申请公开信息事项。

**（三）政府信息管理**

我镇积极落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关通知精神，推进公开工作的制度化、规范化，完善落实了信息公开保密审查制度，按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则审核后公开，明确了分管领导和具体工作人员，东山镇党政办公室业务人员具体经办，全面推进政府信息公开工作。

**（四）政府信息公开平台建设**

我镇政府信息公开平台建设，以实效性、动态性和真实性为抓手，多形式多渠道确保信息公开平台的开展，积极发挥政府信息公开便民为民的功能。一是规范公开为民服务信息，发布相关办事程序步骤，动态发布相关政策；二是积极宣传“12345”政府服务热线，我镇及时通过各公开平台宣传服务热线，方便群众进行咨询、求助、投诉、举报、建议，有效拓宽市民诉求渠道。三是设立政务服务专区，同时设立二维码专区，最大程度方便群众获取政策文件和办理政务服务事项。

**（五）监督保障**

我镇积极完善政府信息公开社会评议制度，公开各部门联系人及联系渠道，主动接受社会监督。严格落实责任追究制度，对违反制度责任人进行约谈问责，2023年我镇未出现针对有关部门有关政府信息公开事务的行政复议案和针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位:万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
|   （本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之 和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
|  自然人 | 法人或其他组织 |  总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公益 组织 | 法律 服务 机构 |  其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                        三、本年度 办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计 这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|       （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规 禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务 信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   （四）无法 提供 | 1本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    （五）不予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认   或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|     （六）其他 处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收    费通知要求缴纳费用、 行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
|  结果 维持 |  结果 纠正 |  其他结果 |  尚未 审结 |  总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作还存在以下主要问题：一是信息写作水平有待提高，发布的政府动态信息文字不够严谨。二是公开的栏目内容不够丰富、形式较为单一，如政策解读缺乏群众喜闻乐见的解读方式，对群众吸引力不够。三是信息公开管理监督机制不够完善，没有充分发挥各部门的作用，信息审核机制不够健全，需要进一步提升。

2024年，将着力做好以下三个方面的工作：（一）加强信息写作培训。充分发挥年轻干部力量，注重学习积累，要勤学习，既要学习理论知识，也要学习业务技能，还要善于在实践中学习，不断优化知识结构；（二）多元化公开栏目内容，丰富公开形式，以新媒体方式进行政策解读，以多样化的形式发布公开内容；（三）健全政务公开监督管理机制,确保政府信息公开各项工作落到实处,稳步推进政务公开工作深入开展，开展多渠道来访形式，做到及时反馈回复，自觉接受监督，不断提高公众对政务信息公开的参与度与满意度

六、其他需要报告的事项

2023年东山镇办理依申请公开政府信息事项0件，按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，没有产生信息公开处理费。

本年度报告的电子版可以从上犹县人民政府网站（http://www.shangyou.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与上犹县东山镇人民政府党政办联系（地址：江西赣州市上犹县下西村路32号，电话：0797-8543110，邮编：341200）。

东山镇人民政府

2024年1月11日