**黄埠镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)要求，编制本报告。

**一、总体情况**

2024年，黄埠镇人民政府深入贯彻落实县委、县政府关于政府信息公开工作各项决策部署，紧密围绕提升政府透明度、增强公众参与度这一核心目标，持续深化政府信息公开工作，不断创新公开方式，拓宽公开渠道，强化制度保障，确保政府信息公开工作取得新成效。

1. 主动公开情况：本机关主动公开的信息主要包括：年度报告、概况信息、预算执行等。截止2024年12月31日,全年全镇政务信息公开总数193条,公开类别分为年度报告2篇；概况类信息2篇；工作动态174篇；公告公示11篇；人事信息1篇；财政预决算2篇；法治政府建设年报1篇。

（二）依申请公开情况：2024年度，本机关未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况：持续推进完善政府信息公开制度机制，严把政务公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，又防止不该公开的乱公开。严格落实信息发布“三审”制度,所有拟公开的政府信息,坚持分级审核、先审后发。同时,做好隐私信息去标识化处理后公开,确保无泄密事件发生。严格执行政务信息发布、内容审查、定期检查、维护更新制度，确保信息公开工作依法、及时、准确、有序开展。

（四）政府信息公开平台建设情况：在巩固、优化政府网站等线上平台的基础上，还充分利用镇村公告栏、电子显示屏、宣传手册等传统媒介，通过在便民服务中心等线下场所设立政务公开专区等方式，构建起线上线下相结合、多层次、立体化的信息公开网络，让群众获取信息更加方便快捷。

（五）监督保障情况：根据人员变动，及时调整镇政府信息公开领导小组，切实加强了政府信息公开的指导协调和督促检查，定期开展自查，及时发现并纠正存在的问题，确保政府信息公开扎实、规范、高效开展，以实际行动做到让政府放心、让群众满意。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 29 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 4 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

1. 存在的问题

一是政策解读质量有待提高，解读方式方法不够灵活创新多样。

二是信息化水平还有待提高，部分信息的发布和更新不够及时。

三是工作人员专业水平有待提高。

（二）问题改进情况

一是强化服务机制：丰富解读形式，聚焦文旅体职能和民生关切，通过政策解读和宣传，增强群众对政策的信任感和满意度。

二是提升信息质量标准：加强内部审核流程，确保每一条公开信息都符合规范，确保信息更新的及时性和全面性。

三是深化人员能力建设：定期组织业务培训和经验分享，鼓励工作人员学习新知识、新技能，全面提升其政务信息公开的专业水平。

**六、其他需要报告的事项**

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

2024年度本机关未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为0。

1. 政务公开工作要点完成情况

2024年度本机关严格按照政务公开工作要点要求，积极推进各项任务落实。首先，强化了信息公开的主动性和时效性，确保年度报告、预算执行等关键信息能够及时、准确地通过官方网站、社交媒体等渠道向公众公开。其次，规范政府网站与政务新媒体建设管理，持续开展政府网站与政务新媒体日常监测和自查自纠，本年度逐篇排查了2024年以来公开的148条政务信息，自查纠正了10余处表述错误。此外，还注重政务公开工作的制度化和规范化建设，完善了信息公开工作流程和机制，加强了人员培训和管理，提升了政务公开工作的整体效能。

（三）重点领域信息公开情况

2024年度本机关积极响应政府信息公开的要求，全面、及时、准确地公开了年度报告、概况信息及预算执行等关键信息，有效提升了政府工作的透明度和公众的知情权。在年度报告方面，本机关精心编制并发布了上一年度的综合报告，内容涵盖了工作成效、亮点项目、存在问题及改进措施等多个方面。概况信息方面，本机关定期更新单位的组织架构、职责范围、联系方式等基础信息，确保公众能够便捷地获取到最准确、最权威的信息。同时，本机关还通过官方网站体等渠道，及时发布单位的重要活动、会议纪要等动态信息。在预算执行信息公开方面，本机关严格按照财政部门的要求，及时公开了年度预算、决算报告以及预算执行过程中的重要调整信息。

本年度报告的电子版可以从上犹县人民政府网站（http://www.shangyou.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与上犹县黄埠镇人民政府联系（地址：上犹县黄埠镇黄沙村，电话：0797-8575136）。

2025年1月20日