附件1：

县人才公寓公开抽签分配工作方案

**一、时间：**另行通知

**二、地点：**另行通知

**三、参加人员**

1.县委组织部1名领导，县人社局1名领导，县机关事务管理中心1名领导、3名工作人员，县公证处2名公证人员。（由机关事务管理中心提前电话通知）

2.符合参加抽签分配条件的申租人 人。（由机关事务管理中心提前书面通知）

3符合抽签分配条件的申租人需带《县人才公寓租住申请有关事项的通知》及本人身份证原件参加申租抽签。

**四、抽签分配流程**

采取高学历人才、获得副高职称以上人才（相当层次人才）先抽形式，剩余房源由其它人才抽签。

（一）主持人介绍县人才公寓目前分配及剩余房源情况。

（二）组织抽签

1．确定抽签顺序。

（1）机关事务管理中心工作人员将 个乒乓球（已写上抽签顺序号）交公证员查验。在公证人员的见证下把 个乒乓球放入抽签箱内。（2）主持人按公示名单顺序组织申租人依次上台抽取抽签顺序号，申租人抽取到顺序号，公证人员当场宣读抽签结果后申租人持顺序号到工作人员处在《县人才公寓申租抽签顺序号登记表》中签字登记确认，未签字确认的视为主动放弃。

2.抽签确定房号

（1）机关事务管理中心工作人员将 个乒乓球（其中 16 个写有人才公寓房间号，其余 个不作任何记号）交公证员查验。在公证人员的见证下，把 个乒乓球放入抽签箱内。

（2）主持人按抽签顺序组织申租人依次上台抽取房号，公证人员当场宣读抽签结果后，申租人持房号于签到工作人员处在《县人才公寓承租房号登记表》中登记签字确认，未签字确认的视为主动放弃。

（三）机关事务管理中心工作人员向抽取到房号的申租人核发《上犹县人才公寓租赁通知单》。