附件 5：人大代表建议征询意见表格式

办理情况征询意见表

承办单位 (盖章)： 答复时间：2023 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表姓名 |  | 所在代表团 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 建议标题 |  |
| 主办单位 |  | 协办单位 |  |
| 代表回复内容 |
| 序号 | 项 目 | 评价格次 (选一项打 “ √”) |
| 满 意 | 基本满意 | 不满意 |
| 1 | 答复件的文本格式 |  |  |  |
| 2 | 办理沟通情况 |  |  |  |
| 3 | 办理答复时间 |  |  |  |
| 4 | 解决问题的办法措施 |  |  |  |
| 办理工作的总体表现 |  |  |  |
| 其他意见建议 |  |
| 回复时间 | 一次沟通：二次正式答复： | 代表签名 |  |

注：此表一式三份，请将意见表分别寄送承办单位、县人大选任联 工委、县政府督查室 ( 一次沟通时间应在送审稿至政府办审核之前， 未进行二次见面沟通办理的视为不满意。)