附件2：

|  |
| --- |
| **上犹县人才公寓租赁申请审核表** |
| 申请日期： 年 月 日 申请编号（受理单位填写）： |
| 申 请 人 填 写 | 姓 名 | 　  | 性别 | 　 | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 籍贯 |  | 婚姻状况 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 政治面貌 |  |
| 学历学位 | 　 | 毕业时间 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 职称（职务） |  | 考录时间 |  | 现有住房情况 |  |
| 家庭主要成员 | 姓名 | 称谓 | 工作单位及职务 |
|  |  |  | 本人电话 |
| 　 |  |  |  |
|  |  |  |
| 预约租期 | （ ）半年，（ ）一年，（ ）二年。 |
| 申请理由 |   |
| 本人承诺所填写信息及提供申请材料真实、准确，如有虚假，自愿放弃承租资格。 本人签名 ： 年 月 日 |
| 用人单位填写 | 工作单位情况 |
| 单位名称 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位及主管部门初审意见 | 单位及主管部门（盖章）： 经办人： 年 月 日 |
| 受理单位填写 | 县委组织部、县人社局、县机关事务管理中心联合审核意见 |   经办人： （盖章） 年 月 日 |

注：本表一式二份，人社局、机关事务管理中心各一份，并在规定处贴上二寸免冠近照